

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 22.03.2023, klo 17:33 - 19:14

Paikka Kirkonkylän koulu, Kotorannankuja 11, kokoustila Ruokala

Käsitellyt asiat

§ 24 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 25 Pöytäkirjan tarkastus

§ 26 Kantelu perusopetuksen ja sen tuen järjestämistä, kodin ja koulun yhteistyötä koskevassa asiassa sekä oppilaan pukeutumiseen puuttumista ja tietopyyntöön vastaamista koskevassa asiassa, selvitys ja lausunto, EOAK

§ 27 Varhaiskasvatuksen palvelusetelipäiväkodiksi hyväksyminen

§ 28 Sivistyksen toimialueen tilojen maksuperusteet 1.8.2023 alkaen

§ 29 Opetussuunnitelman muutos, joustava perusopetus

§ 30 Talousseuranta kasvatus- ja sivistyslautakunta 2/2023

§ 31 Tuusulan Ilmasto-ohjelma

§ 32 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouspäivän muutos

§ 33 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 34 Ilmoitusasiat

§ 35 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Tuija Reinikainen, puheenjohtaja
Kari Kinnunen, 1. varapuheenjohtaja
Marko Ceder
Pasi HUUHTANEN
Tiina Julin
Topi Korpinen
Kyösti Lehtonen
Sanna Lehtonen
Kirsi LOPONEN
Ulla Siimes
Martti Väyrynen

Muut saapuvilla olleet

Satu Grenfors, hallintosihteeri, sihteeri
Katja Elo, kehittämispäällikkö
Sini Halm, tarkastuslautakunnan edustaja
Antton Hägglund, Mäntsälän kunnan edustaja
Samuel Räsänen, nuorisovaltuuston edustaja
Tiina Simons, sivistysjohtaja
Markus Torvinen, opetuspäällikkö
Hannamari Vänni, varhaiskasvatuspäällikkö

Poissa

Virva Saari
Emmi Sirniö

Allekirjoitukset

Tuija Reinikainen
Puheenjohtaja

Satu Grenfors
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Sanna Lehtonen

Pasi HUUHTANEN

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 28.3.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Ennen varsinaisia kokousasioita Kirkonkylän koulun rehtori Katja Lilas esitteli Kirkonkylän koulun toimintaa sekä tulevaisuutta Tuusulanjärven kampuksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Virva Saari ja Sanna Lehtonen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pasi Huuhtanen ja Sanna Lehtonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Kantelu perusopetuksen ja sen tuen järjestämistä, kodin ja koulun yhteistyötä koskevassa asiassa sekä oppilaan pukeutumiseen puuttumista ja tietopyyntöön vastaamista koskevassa asiassa, selvitys ja lausunto, EOAK

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 30

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Varhaiskasvatuksen palvelusetelipäiväkodiksi hyväksyminen

TUUDno-2023-673

Valmistelija / lisätiedot:

Hannamari Vänni, Sini Viitala

hannamari.vanni@tuusula.fi, sini.viitala@tuusula.fi

varhaiskasvatuspäällikkö, varhaiskasvatuksen asiantuntija

Palvelusetelipäiväkodiksi hakeutuminen avattiin Tuusulan kunnan verkkosivuilla 1.1.2023. Palvelusetelipäiväkodiksi hakeutuminen oli auki 28.2.2023 asti. Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli kahdeksasta päiväkodista, yhteensä viideltä palveluntuottajalta.

Hakemuksen jättäneet palveluntuottajat ja päiväkodit ovat:

Norlandia päiväkodit Oy: Norlandia Sympaatti, Norlandia Pikkukarhu, Norlandia Kumpu, Norlandia Tiuku

Vekara Vartti Oy: Lahelanniityn päiväkot

Pilke Päiväkodit Oy: Pilke Huiske

Päiväkot

Keravan Taidepäiväkot

Palveluntuottajilta edellytettiin seuraavia asioita:

- Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädetyt vaatimukset (varhaiskasvatuslaki 540/2018 25§ - 31 §, 33§) sekä vastaa henkilöstön täydennyskoulutuksesta (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 39 §).
- Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002)
- Päiväkodin toiminnasta vastaavan johtajan tehtävään kelpoisuusvaatimuksena on kelpoisuus lain 26 tai 27 §:ssä tarkoitettuun varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin tehtävään ja vähintään kasvatustieteen maisterin tutkinto sekä riittävä johtamistaito. (Varhaiskasvatuslaki 540/2018).

Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset:

1. Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus varhaiskasvatukseen. Palveluntuottajan tulee noudattaa kaikkia niitä lakeja, joita varhaiskasvatuksen järjestäjältä edellytetään.
2. Palveluntuottajan toiminta täyttää lasten varhaiskasvatuksesta annetun lain (540/2018) ja asetuksen (753/2018) mukaiset vaatimukset.
3. Palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5§ mukaiset vaatimukset.
4. Palveluntuottaja on huolehtinut lakisäätteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettäessä esittämään tästä selvityksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

5. Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 annetun lain vaatimukset. Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.
6. Palveluntuottaja vastaa alihankkijoidensa toiminnasta.
7. Palveluntuottaja on ennakonperintärekisterissä.
8. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan valtakunnallista varhaiskasvatussuunnitelmaa ja Tuusulan varhaiskasvatussuunnitelmaa.
9. Palveluntuottajan on nimettävä palvelujen vastuuhenkilö, joka toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sitoumusten toteuttamisesta. Päiväkodissa tulee noudattaa voimassa olevia työehtosopimuksia.
10. Kunnalla on oikeus vaatia palveluntuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset ja muut mahdolliset selvitykset siitä, että yleiset edellytykset täyttyvät.
11. Palveluntuottaja sitoutuu sääntökirjaan myös kunnan muuttaessa sääntökirjan ehtoja, jollei ole asiasta muuta ilmoittanut. Mikäli palveluntuottaja ei sitoudu uusiin ehtoihin, palveluntuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä.
12. Palveluntuottaja huolehtii, että vastuuhenkilö sitoutuu osallistumaan kunnan järjestämiin yhteistyökokouksiin ja kehittämistyöhön (mm. asiakastyytyväisyyskyselyt).
13. Päiväkotien on tarjottava varhaiskasvatusta perheen tarpeen mukaan klo 6 – 18. Aukioloajat voivat vaihdella päiväkotikohtaisesti.
14. Palveluntuottajan tulee informoida valvontaviranomaista säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta. Valvontaviranomaista tulee informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden takia tehdyistä toimenpiteistä.
15. Palveluntuottajalla on oltava internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoite ja yhteystiedot, palvelujen hintatiedot ja aukioloaika.
16. Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista.

Lisäksi palveluntuottajilta edellytetään seuraavien ehtojen täyttymistä:

- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassa olevista palvelujen hinnoista kunnalle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä.
- Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti. Hinnoista on selvittävä myös mahdollinen varausmaksu ja kesäajan asiakasmaksu sekä irtisanomiskäytännöt.
- Jos asiakkaan ja palveluntuottajan sopima hinta varhaiskasvatuksesta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta maksaa palveluntuottajalle enintään asiakkaan kanssa sovitun hinnan.
- Tuusulan kunta ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta. Kunta ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Väärin perustein maksettu palveluseteli peritään takaisin.
- Palveluntuottajan asiakkailta perimä hinta voi olla enintään 30 euroa kunnallista korkeinta maksua suurempi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Hakemuksen liitteiksi vaadittiin seuraavat asiat:

- jäljennökset vastuuhenkilön ja henkilöstön ammatillisen kelpoisuuden todistuksista
- selvitys henkilöstön rikosrekisteritaustan tarkistamisesta
- todistus vastuuvahinkovakuutuksesta ja asiakkaita koskevasta tapaturmavakuutuksesta
- todistukset työnantajan YEL-vakuutuksesta ja maksetuista sosiaaliturvamaksuista
- todistukset verojen maksamisesta ja palveluntuottajan luottokelpoisuudesta
- toimipaikkakohtainen toimintasuunnitelma ja turvallisuussuunnitelma
- todistus aluehallintoviraston päätöksestä rekisteriin merkitsemisestä
- kopio rakennusvalvonnan rakennus- tai poikkeamispäätöksestä (koskee ulkokuntien/uusia päiväkoteja)
- kuvaus päiväkodin oppimisympäristöstä (niin sisä- kuin ulkotilat) (koskee ulkokuntien/uusia päiväkoteja)
- kopio viimeisimmän valvontakäynnin muistiosta (koskee ulkokuntien päiväkoteja)
- ympäristöterveyden lausunto tilojen soveltuvuudesta päiväkotikäyttöön (koskee uusia päiväkoteja)
- enintään kolme (3) kuukautta vanhat todistukset ja rekisteriote hyväksytään. Aluehallintoviraston päätös rekisteriin merkitsemisestä saa olla vanhempi.

Hakemusten perusteella palvelusetelipäiväkodeiksi hakeutuviin yksikköihin tehtiin tarkastus, jossa tarkastettiin palvelusetelipäiväkodin vaadittavat asiakirjat sekä palvelusetelipäiväkodiksi tarvittavat edellytykset. Tarkastukset päiväkoteihin tehtiin ajalla 8.2. - 7.3.2023. Tarkastuksen yhteydessä palveluntuottajilta pyydettiin tarvittaessa täydennyksiä asiakirjoihin.

Jatkossa päiväkoteihin tehdään tarkastukset valvontaohjelman (Varhaiskasvatuksen valtakunnallinen valvontaohjelma (avi.fi)) mukaisesti vähintään kerran vuodessa. Valvonnassa hyödynnetään Kuuma -kuntien yhteistä valvontakäsikirjaa ja auditointilomakkeita. Kuuma -kuntien yhteisen valvontakäsikirjan lisäksi yksityisen varhaiskasvatuksen valvojat käyttävät Aluehallintoviraston julkaisemaa Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan käsikirjaa (2022).

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä Tuusulan kunnan varhaiskasvatuksessa palvelusetelipäiväkodeiksi seuraavat palveluntuottajat ja päiväkodit:

*Norlandia päiväkodit Oy: Norlandia Sympaatti, Norlandia Pikkukarhu, Norlandia Kumpu, Norlandia Tiuku

*Vekara Vartti Oy: Lahelanniityn päiväkoti

*Pilke Päiväkodit Oy: Pilke Huiske

*Päiväkoti Kirsikkapuu Oy: Pilke Aarteiden Talo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

*Keravan Taidepäiväkoti yhdistys ry: Taidepäiväkoti Konsti

- hyväksyä ehdotuksen, että jatkossa Tuusulan kuntaan voi hakeutua palvelusetelipäiväkodiksi kahdesti vuodessa siten, että elokuussa toimintansa aloittava päiväkotihakeutus hakeutuu palvelusetelipäiväkodiksi saman vuoden tammikuussa ja tammikuussa toimintansa aloittava päiväkotihakeutus hakeutuu palvelusetelituottajaksi edellisen vuoden elokuussa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Sivistyksen toimialueen tilojen maksuperusteet 1.8.2023 alkaen

TUUDno-2023-656

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Kanerva, Katja Elo, Ulla Kinnunen, Seppo Kärpänen, Kirsi Hanski, Sami Liehu
risto.kanerva@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi, ulla.kinnunen@tuusula.fi, seppo.karpanen@tuusula.fi, kirsi.hanski@tuusula.fi, sami.liehu@tuusula.fi
vapaa-aikalpalveluiden päällikkö, kehittämispäällikkö, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, rehtori, ruokapalvelupäällikkö, erityisliikunnan suunnittelija

Tausta ja perustelut tilojen maksumuutokselle

Sivistyksen toimialueen käytössä olevien päiväkotij- ja koulutilojen hinnaston muutostyön tavoitteena on yhtenäistää käytännöt maksujen ja varauskäytäntöjen osalta päiväkodeista ja kouluista tarjottavista tiloista. Nykyinen tilojen varaamista koskeva hinnasto on päivittämisen tarpeessa, kausihinnasto ja erilaiset päällekkäiset käytännöt on koettu yleisesti vaikeaselkoisina.

Muutostyössä on otettu huomioon yhdistyksiltä ja yksikköjen johtajilta pyydetty ja saadut palautteet. Palautteiden perusteella valmistelun tavoitteet ja esitys on tervetullut ja toimiva, se koetaan tarpeelliseksi ja tuntihinnoittelu selkeäksi ja oikeudenmukaiseksi.

Esitettävien yhtenäistettyjen hintojen pohjana ovat vuoden 2023 alussa voimassa olevat hinnat ja hintaperusteet. Hinnastoa on muokattu huomioiden tilojen käyttäjäryhmät ja hinnastojen helppokäyttöisyys. Tilojen käyttöön liittyvä valmistelu käynnistyi jo vuonna 2022. Maksuperusteluokat on jo päivitetty ja hyväksytty sivistystoimen lautakunnissa.

Erillisenä osiona hinnoittelussa on 1.8.2023 avautuvan Monion Black Box -tila. Tilan hinnoittelu perustuu siihen, että tilassa on korkeatasoista tekniikkaa, jonka käyttöönotto vaatii teknikon asiantuntemusta. Erikoistilan hinnoittelu poikkeaa muiden sivistyksen tarjoamien tilojen hinnoista.

Toisena erillisenä osiona hinnoittelussa on Rykmentinpuiston ruokala, jonka yhteiskäytössä on huomioitava tilan pääkäyttäjän, kunnan ruokapalveluiden, toiminnan luonne ja vaatimukset. Tilan hinnoittelu poikkeaa muiden sivistyksen toimialueen tarjoamien tilojen hinnoista.

Nämä edellä mainitut tilat ja perustelut tulevat ohjaamaan uusien tilojen käyttöönottoa ja linjaamista maksuluokkataulukon mukaisesti tai mikäli tila on esim. Black Box tai muu korkeamman vaatimustason tila, myös painavan harkinnan perusteella.

Uusien hintojen esitetään astuvan voimaan 1.8.2023 alkaen.

Päiväkoti- ja koulutilojen hinnasto

Perushinnasto koskee seuraavia tiloja:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Kunnan liikuntasalit
- Koulujen luokat ja kerhotilat, erikoisluokat, auditoriot ja ruokalot
- Päiväkoti- ja perhekeskustilat

Keskeiset muutokset verrattuna tälle hetkellä voimassa oleviin hinnastoihin:

- Kausihinnittelusta luovutaan ja siirrytään kaikkien tilojen osalta tuntihinnitteluun.
- Hintahaarukat poistetaan maksuluokasta 3.
- Päiväkoti- ja perhekeskustilojen omasta hinnastosta luovutaan ja niiden tilat yhdistetään samaan hinnastoon koulutilojen kanssa.

Maksuperusteluokat

Maksuluokka 1	Maksuluokka 2	Maksuluokka 3
<ul style="list-style-type: none">• Paikkakunnan yhdistysten ja yhteisöjen alle 20- vuotiaiden toiminta• Ulkopaikkakuntalaiset yhteisöt, joiden toiminta kohdistuu alle 20-vuotiaisiin paikkakuntalaisiin• Paikkakuntalaiset eläkeläis- ja erityisryhmät sekä kansalaisjärjestöt• Kunnan oma toiminta tai kunnan kanssa yhteistyössä järjestetty toiminta• Paikkakunnan alueellisten kehittämisverkostojen toiminta• Jokelan kansalaisopisto	<ul style="list-style-type: none">• Paikkakuntalaiset aikuisryhmät ja kunnan toimintaa tukeva elinkeinon harjoittaminen• Ulkopaikkakuntalaiset yhteisöt, joiden toiminta kohdistuu paikkakuntalaisiin	<ul style="list-style-type: none">• Liiketoiminta sekä ulkopaikkakuntalaiset• Yksityistilaisuus• Työpaikkaliikunta (yritykset)

Tilojen hinnasto

Tilat	Maksuluokka 1	Maksuluokka 2	Maksuluokka 3
<ul style="list-style-type: none">• Liikuntasalit 0-299m• Koulujen luokat ja kerhotilat• Päiväkotien ja perhekeskusten tilat	Ei maksua	9,00 € / tunti	18,00 € / tunti
<ul style="list-style-type: none">• Liikuntasalit 300-499 m• Koulujen erikoisluokkatilat (taide- ja taitoaineiden tilat)• Auditorio- ja ruokalatilat	Ei maksua	12,00 € / tunti	24,00 € / tunti
<ul style="list-style-type: none">• Liikuntasalit yli 500 m	Ei maksua	15,00 € / tunti	30,00 € / tunti

- Vuorokausihinta maksuluokissa 2 ja 3 on 3 x tuntihinta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Tuusulalaisten yhdistysten ja yhteisöjen aikuisryhmien koulujen liikuntasalivuoroissa huomioidaan 50 % hinnanalennus viikonloppuisin (la ja su). Alennus lasketaan maksuperusteluokan II mukaisesta maksusta.
- Maksut sisältävät arvonnalisäveron.
- Säännöllisen, työajan ulkopuolisen vahtimestaripalvelun tai muun lisäpalvelun veloitus sovitaan varaajan kanssa erikseen.
- Keittiötilojen käytöstä päättää Tuusulan ruokapalvelut.
- Hintataulukosta poiketen määritellään Monion Black Box-tilan hinnasto ja Rykmentinpuiston ruokalan tilan tai niitä vastaavien tilojen hinnasto omina erillisinä kokonaisuuksinaan.

Monion Black Box -tila

Black Box -tilan maksuperusteluokat ja hinnasto

Maksuluokka 1 (Alv 0)	Maksuluokka 2 (sis. Alv)	Maksuluokka 3 (sis. Alv)	Maksuluokka 4 (sis. Alv)
Tuusulan kunnan oma käyttö sekä tuusulalaiset taiteen perusopetusta tuottavat oppilaitokset tai yhteistyökumppanit	tuusulalaiset tai alueelliset yhdistykset, sopimustuottajat ja oppilaitokset	ei-tuusulalaiset yhdistykset	yrietykset
150 € päivä 100 € enintään 3 tuntia	400 € päivä 200 € enintään 3 tuntia	700 € päivä 350 € enintään 3 tuntia	1000 € päivä 500 € enintään 3 tuntia

- Salivuokran lisäksi laskutetaan hinnaston mukaiset laite- ja palveluvuokrat (vuokraajan kanssa sovitun ylimääräisen henkilökunnan palkkakustannukset sosiaalikuluneen, sunnuntailisä 100% sekä normaalia suurempi siivous).
- **Black box -tilan vuokraamisessa käyttöön on kolme vaihtoehtoa**
 - o Black Boxin tila ilman tekniikkaa
 - o Black Boxin tila + tekniikka, lisähinta 200 € / 6 h + ulkoa vuokrattu teknikko
 - o Black Boxin tila + flyygelin vuokra 200 € ja lisämaksusta erillinen flyygelin viritys 200 €

Rykmentinpuiston ruokalan maksuperusteluokat ja hinnasto

Maksuluokka 1 (alv 0)	Maksuluokka 2 (sis. Alv)	Maksuluokka 3 (sis. Alv)	Maksuluokka 4 (sis. Alv)
Tuusulan kunnan oma käyttö	tuusulalaiset tai alueelliset yhdistykset	ei-tuusulalaiset yhdistykset	yrietykset
0 € päivä	120 € päivä	200 € päivä	240 € päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

	60 € enintään 3 tuntia	100 € enintään 3 tuntia	120 € enintään 3 tuntia
--	------------------------	-------------------------	-------------------------

- Salivuokran lisäksi laskutetaan vuokraajan kanssa sovitun ylimääräisen henkilökunnan palkkakustannukset sosiaalikuluneen, sunnuntaillisä 100% sekä normaalia suurempi siivous.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistyksen toimialueen hallinnoimien tilojen maksuperusteet 1.8.2023 alkaen esityksen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Opetussuunnitelman muutos, joustava perusopetus

TUUDno-2023-655

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen

markus.torvinen@tuusula.fi

opetuspäällikkö

Liitteet

- 1 Joustava perusopetus Tuusulan perusopetuksen opetussuunnitelma 2016, nykyinen kirjaus
- 2 Joustava perusopetus, päivitetty opetussuunnitelman teksti

Tuusulan kunnassa järjestetään joustavaa perusopetusta kolmella koululla. Opetussuunnitelmassa koulut on mainittu nimeltä ja tämä on ristiriidassa kokeilevan ja toimintaa kehittävän toimintakulttuurin kanssa. Tuusulan kunta haluaa kokeilla joustavan perusopetuksen rinnalla TEPPOa, joka on 8.-9.-luokkalaisten joustavaa työelämäpainotteista perusopetusta. TEPPO-oppilaiden opinnoissa vuorottelevat työssäoppimisjaksot työpaikoilla sekä opetus koululla. Yhteensä työssäoppimisjaksoja on noin 5–7 viikkoa kouluvuoden aikana. Muun ajan TEPPO-oppilas opiskelee omassa lähikoulussaan omassa luokassaan ja suorittaa yläkoulua normaalisti opetussuunnitelman mukaisesti. Jokainen TEPPO-oppilas saa tehostettua oppilaanohjausta.

Lautakunta päättää muokata Tuusulan opetussuunnitelman joustavan perusopetuksen kirjausta poistamalla siitä jopo-opetusta antavien koulujen nimet, jotta erilaiset toimintaa kehittävät kokeilut mahdollistuvat kunnan sisällä.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- poistaa joustavan perusopetuksen opetussuunnitelmasta jopo-opetusta antavien koulujen nimet, jotta erilaiset toimintaa kehittävät kokeilut mahdollistuvat kunnan sisällä.

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, lautakunta kävi perusteellista keskustelua asiasta.

Keskustelun päätteeksi lautakunta päätti asiasta esityksen mukaisesti todeten lisäksi seuraavansa jatkossa TEPPO-kokeilua tiiviisti lautakunnassa.

Päätös

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti poistaa joustavan perusopetuksen opetussuunnitelmasta jopo-opetusta antavien koulujen nimet, jotta erilaiset toimintaa kehittävät kokeilut mahdollistuvat kunnan sisällä.

Lisäksi lautakunta päätti seurata TEPPO-kokeilua tiiviisti lautakunnassa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Jäsen Kinnunen poistui kokoustilasta asian käsittelyn ajaksi. Syy: Osallisuusjäävi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Talousseuranta kasvatus- ja sivistyslautakunta 2/2023

TUUDno-2023-648

Valmistelija / lisätiedot:

Terttu Turnbull-Smith
terttu.turnbull-smith@tuusula.fi
talouspäällikkö

Liitteet

1 KSL_022023

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta osavuosikatsauksissa sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Helmikuun kuukausiraportti sisältää talouden toteutumisen ja henkilöstöindikaattorien toteutumisen ajanjaksolla 1.1. – 28.2.2023 ja vertailun vuoteen 2022.

Tammi-helmikuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 16,7 %. Lautakunnan alaisen toiminnan tulojen toteuma oli 24,0 % (v2022: 20,8 %). Määrärahojen käyttöaste oli 16,4 % (v2022: 15,7 %). Sitovan toimintakatteen toteuma oli 15,1 %, (v2022: 14,7 %).

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä kuukausiraportin 2/2023 tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Tuusulan Ilmasto-ohjelma

TUUDno-2023-34

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Wermundsen, Katja Elo

terhi.wermundsen@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi

kaavasuunnittelija, kehittämispäällikkö

Liitteet

1 Ilmasto-ohjelma 2023-2025, ksltk 22.3.2023

Vuoden 2023 alusta **ilmastolaki** velvoittaa kuntia laatimaan ilmastosuunnitelman. Tuusulan kunnassa on vuonna 2022 laadittu poikkihallinnollisena yhteistyönä ilmasto-ohjelma, joka täyttää lain velvoitteet. Ilmasto-ohjelma esiteltiin luottamushenkilöille iltakoulussa 1.2.2023. Konsulttina ilmasto-ohjelmatyössä on toiminut WSP.

Ilmasto-ohjelman laadinta sisältyy vuosina 2021-2023 toteutettavaan kehitystyöhön, jonka perusta luotiin vuonna 2021. Kehitysvaihe ajoittui vuoteen 2022 ja mallin mukainen toiminta aloitetaan vuoden 2023 aikana. Ilmasto-ohjelma ja kuntaorganisaation kasvihuonekaasulaskelma on laadittu syksyllä 2022. Tuusulan kuntaorganisaation kasvihuonekaasupäästöt on laskettu vuoden 2021 tiedoilla. Laskelma on tehty tässä työssä ensimmäistä kertaa ja se ohjaa kohdentamaan huomion vaikuttavimpiin eriin ja toimenpidetarpeisiin.

Kunnan ilmastotyössä tarkastelutasoina ovat sekä kuntaorganisaatiotasoa että alueellinen taso. Kuntaorganisaatiolla tarkoitetaan kuntayhteisöä ilman liikelaitoksia. Ilmasto-ohjelmaa pohjustava alustava ilmastosuunnitelma valmistettiin vuonna 2021 ja siinä luotiin Tuusulan olosuhteisiin soveltuva toimenpiteiden jaottelu. Ilmasto-ohjelman rakenne ja toimenpiteet perustuvat kuuteen pääryhmään: ilmastovastuu, energia, rakentaminen, liikenne, sopeutuminen sekä hiilinielut ja -varastot. Ilmastovastuuseen sisältyvät esimerkiksi hankinnat, yritysyritys, viestintä, ilmastokasvatus ja asukas-yhteistyö.

Ilmasto-ohjelmassa esitetään Tuusulan kunnan ilmastotavoite, tavoitteen saavuttamisen pääkeinot sekä suunnitelma Tuusulan kunnan suorien ja epäsuorien päästöjen vähentämiseksi tavoitevuoteen 2035. Välillisten päästöjen osalta tavoitevuodeksi esitetään vuotta 2040. Ohjelmassa kuvataan toimenpiteet ryhmittäin tiiviinä kuvauksina. Lisäksi ohjelmassa kuvataan toimeenpano ja seuranta sekä ilmastoviestintä ja osallisuus. Tarkempi suunnitelma ohjelmoituina toimenpiteinä kuluvalle valtuustokaudelle 2023-2025 esitetään liitteessä.

Ohjelman toimeenpano suoritetaan vuonna 2021 muodostetun ilmastojohtamisen toimintamallin mukaan. Ilmasto-ohjelma päivitetään valtuustokausittain eli täsmennetään työ kullekin kaudelle konkreettisiksi toimenpidekorteiksi vastuutahoineen. Hyväksymällä ilmasto-ohjelman, kunta päättää kansalliseen sekä maakunnalliseen kehikseen sovittuvasta realistisesta kokonaistavoitteesta sekä ilmasto-ohjelmasta kuluvalle valtuustokaudelle. Kokonaistavoite Tuusulan kuntaorganisaatiolle on saavuttaa hiilineutraalius suorien (scope 1) ja epäsuorien (scope 2) päästöjen sekä työasiamatkojen, jätteiden, leasing-ajoneuvojen ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

taksimatkojenosalta viimeistään vuonna 2035. Mahdollisesti tavoite voidaan saavuttaa jo aikaisemmin. Välillisten päästöjen (scope 3) osalta tavoitteena on vähentää päästöjä 70 % vuoden 2021 tasosta vuoteen 2035 mennessä ja saavuttaa hiilineutraalius niiden osalta vuoteen 2040 mennessä. Tavoitteet on asetettu nykyhetken näkökulmasta ja tiedoilla, ja tavoitteita voidaan tarkistaa tulevien valtuustokausien ilmasto-ohjelmissa. Kuntaorganisaation päästöihin on laskettu rakentaminen ja kunnossapito, hankitut tuotteet ja palvelut olennaisin erin, ostoenergia, kunnan omat ajoneuvot ja leasing-ajoneuvot, työasiamatkat ja työntekijöiden työmatkat sekä toimintojen jäte. Vuoden 2021 tiedoilla laaditun laskelman perusteella olennaisten erien päästöt olivat 19 738 tCO₂e.

Ilmasto-ohjelmaa vetämään tarvitaan vuonna 2021 muodostetun toimintamallin mukaisesti ilmastokoordinaattori.

Ilmasto-ohjelmassa sivistyksen lautakuntien toimialueelle vastuutettuja toimenpiteitä osaltaan ovat:

- Viestintään osallistuminen ilmastotoimista niiltä osin kuin toimet koskevat sivistyksen toimialueen alaista toimintaa
- Ilmastovastuu ja asukasyhteistyö sivistyspalveluiden kehittämisessä
- Mukana oleminen monialaisissa työryhmissä, esimerkiksi rakennushankkeiden ohjausryhmä, hankintaprosessin ja kriteerien kehittäminen, energiatehokkuustyö
- Ilmastokasvatuksen edistäminen kaikessa sivistyspalveluiden toiminnassa
- Koulujen ja päiväkotien ruokapalvelujen ilmastopäästöjen pienentäminen: prosessi, valmistus, ruoka-aineiden hankinta
- Työpaikkaruokailun ja kokoustarjoilujen ilmastopäästöjen pienentäminen: prosessi, valmistus, ruoka-aineiden hankinta
- Hankintojen ilmastopäästöjen pienentäminen
- o Aineiden, tarvikkeiden ja tavaran hankinta
- o Ilmastoviisaiden hankintojen ja hankintaprosessin kehittäminen osana hankintojen vastuullisuuden kehittämistä (mukana työryhmässä)
- o Koneet, laitteet, kuljetusvälineet ja ICT-hankinnat
- o Rakentamisen hankinta ja ilmastoviisas rakentaminen (mukana palveluverkon rakennushankkeiden ohjausryhmässä)

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaista toimintaa koskevan osuuden Ilmasto-ohjelmasta
- tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouspäivän muutos

TUUDno-2023-651

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Simons

tiina.simons@tuusula.fi

sivistysjohtaja

Tuusulan kunnan hallintosäännön mukaan toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättäminä aikoina. Kokoukset pidetään myös, jos puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

Kesäkuun valtuustossa käsitellään varhaiskasvatuksen ja kulttuurin palveluverkon seuraavat askeleet. Kasvatus- ja sivistyslautakunnan tulisi käsitellä kokonaisuudet ennen toukokuun teknistä lautakuntaa, joka on 16.5. Kasvatus- ja sivistyslautakunnan 23.5. kokouspäivää esitetään muutettavaksi siten, että kokous pidettäisi keskiviikkona 10.5.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää kokoontua toukokuussa keskiviikkona 10.5. klo 17.30.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

1. Sivistysjohtajan päätökset

1.3.2023 § 15 Irtisanoutuminen talousasiantuntijan tehtävästä 25.3.2023 lukien, Mia Koskikallio

3.3.2023 § 16 Erasmus+ -hankkeen virkamatka ajalle 21.4.-29.4.2023, Ioannina Kreikka, Hyrylän yläasteen opettaja Riikka Mero

6.3.2023 § 22 Monion AV-järjestelmien hankinta, asiakirjapyyntö

6.3.2023 § 23 Irtisanoutuminen päiväkodin johtajan virasta 1.4.2023 alkaen Torpparin päiväkotij, Kristiina Partio

8.3.2023 § 25 Erasmus+ -hankkeen virkamatka ajalle 17.3.-26.3.2023 Terceiran saarelle Azoreille Portugaliin, Kellokosken koulun opettaja Eija-Liisa Velthausz

7.3.2023 § 24 Virkavapaan myöntäminen ajalle 1.8.2023-31.7.2024, Kellokosken koulun luokanopettaja Elina Wideman

16.3.2023 § 26 Perusopetuksen rehtorin virkaan valinta 1.8.2023 alkaen toistaiseksi, Kalliomaan koulu, filosofian maisteri,erityisopettaja Terhi Ahonen

2. Opetuspäällikön päätökset

2.3.2023 § 16 Lukion ja perusopetuksen lehtorin (RU,SA) virkaan valinta toistaiseksi 1.8.2023 alkaen, Tuusulan lukio, Jokelan toimipiste, filosofian maisteri Minna Hölsä

3.3.2023 § 19 Laaja-alaisen erityisopettajan virkaan valinta 1.8.2023 alkaen toistaiseksi, Hyökkälän koulu, filosofian maisteri Jaana Mattila

3.3.2023 § 18 Perusopetuksen oppilaanohjaajan virkaan valinta 1.8.2023 alkaen toistaiseksi, Hyökkälän koulu, oppilaanohjaaja Markus Tervo

3.3.2023 § 20 Kouluvalmentajan toimeen valinta 1.8.2023 alkaen toistaiseksi, Hyrylän yläaste, sosionomi Tony Järvenlaita

2.3.2023 § 17 Päätoimisen tuntiopettajan (RU,ES,EN) virkaan valinta 1.8.2023 alkaen toistaiseksi, Tuusulan lukio, filosofian maisteri Pauliina Härkönen

3.3.2023 § 22 Irtisanoutuminen Kellokosken koulun liikunnan ja terveystiedon lehtorin virasta, Saara Ehalt

3.3.2023 § 21 Laaja-alaisen erityisopettajan virkaan valinta 1.8.2023 alkaen toistaiseksi, Kellokosken koulu, teologian maisteri Anni Hyvärinen

9.3.2023 § 24 Tutkimuslupa, Sairaalaopetuksen konsultaatio

8.3.2023 § 23 Irtisanoutuminen Nahkelan koulun päätoimisen tuntiopettajan virasta 5.3.2023 lukien, Jani Kokkonen

13.3.2023 § 27 Virantoimitusvelvollisuuden muutos, tehtävän siirtäminen Hyrylän yläasteelta Hyökkälän kouluun 1.8.2023 alkaen, perusopetuksen päätoiminen tuntiopettaja Carita Juvonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

13.3.2023 § 28 Perusopetuksen lehtorin (äidinkieli) virkaan valinta 1.8.2023 alkaen, Riihikallion koulu, filosofian maisteri Manti Ahola

14.3.2023 § 31 Päätoimisen tuntiopettajan (UE,PS,FI) virkaan valinta 1.8.2023 alkaen toistaiseksi, Tuusulan lukio, Hyrylän toimipiste, teologian maisteri Rasmus Mäntymaa

14.3.2023 § 25 Luokanopettajan virkaan valinta 1.8.2023 alkaen toistaiseksi, Riihikallion koulu/korjattu, kasvatustieteiden maisteri Elsa Hartikainen

14.3.2023 § 26 Luokanopettajan virkaan valinta 1.8.2023 alkaen toistaiseksi, Riihikallion koulu/korjattu, kasvatustieteiden maisteri Essi Koski

14.3.2023 § 30 Laaja-alaisen erityisopettajan virkaan valinta 1.8.2023 alkaen toistaiseksi, Riihikallion koulu, kasvatustieteen maisteri Mervi Brandenburg

3. Varhaiskasvatuspäällikön päätös

6.3.2023 § 10 Tutkimuslupa, Varhaiskasvatuksen yhteistyö lastensuojelun kanssa

4. Kasvun ja oppimisen tuen päällikön päätös

8.3.2023 § 1 Perheohjaajien työnohjauksen hankinta 2023, työnohjaaja Maija Sepolta, Tmi Facilitar hintaan 2 520€ (alv 0%) lisäksi kilometrikorvaukset

5. Rehtoreiden päätökset

3.3.2023 § 3 Kouluvalmentajan valinta Tuusulan lukioon ajalle 23.1.-31.12.2023, sosionomi (AMK) Elisa Laitila

3.3.2023 § 2 Päätoiminen tuntiopettaja (HI,ÄI) valinta, Tuusulan lukio, Hyrylän toimipiste, ajalle 8.2023 -31.7.2024, FM Susanna Kantola

3.3.2023 § 4 Päätoiminen tuntiopettaja (MA,FY) valinta, Tuusulan lukion Hyrylän toimipiste, ajalle 1.8.2023 -31.7.2024, FM Katri Moilanen

3.3.2023 § 4 Laaja-alaisen erityisopettajan tehtävään valinta ajalle 13.3.2023-4.6.2023, Lepolan koulu, kasvatustieteen kandidaatti, varhaiskasvatuksen opettaja Emma Lindfors

9.3.2023 § 5 Musiikin tuntiopettaja valinta, Tuusulan lukion Hyrylän toimipiste, Hyrylän yläasteen ja Tuusulan lukion yhteinen musiikin lehtori siirretään Tuusulan lukion Hyrylän toimipisteen päätoimiseksi tuntiopettajaksi (oppiaineena musiikki) ajalle 1.8.2023-31.7.2024, Heta Rautio-Härkönen

10.3.2023 § 1 Päätoiminen tuntiopettaja (LI), Hyökkälän yläaste 1.8.2023-31.7.2024, liikunnan ja terveystiedon kandidaatti Janna Virtanen

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Ilmoitusasiat

1. Kansliapäällikön päätös

16.3.2023 § 19 Vapaan sivistystyön palveluyksikön siirto oppimisen palvelualueelta kulttuurin palvelualueelle

2. Sivistysjohtajan päätökset

10.2.2023 § 5 Oppilaskuljetukset, optiovuosien käyttö lukuvuosiksi 2023-2024 ja 2024-2025

14.2.2023 § 7 Kertapalkkiomäärärahan jakaminen vuonna 2023, sivistyksen toimialue

15.2.2023 § 8 Monitoimilaitteen hankinta, Sivistyksen hallinto

15.2.2023 § 7 Irtisanoutuminen päiväkodin johtajan virasta/korjattu, Mainingin päiväkodin johtaja Petteri Mikkola 1.8.2023 lukien

16.2.2023 § 9 Erasmus hankkeen virkamatka Ranskaan 20.-23.4.2023, Hyrylän yläasteen opettaja Sanna Kokkonen

16.2.2023 § 10 Opintovapaan ja virkavapaan myöntäminen, Riikonen Heikki, Tuusulan opiston kuvataidekoulun päätoiminen kuvataideopettaja

27.2.2023 § 14 Monion AV-järjestelmien hankinta, Lyreco Finland Oy, vertailuhintaan 768 030€ (alv 0%)

27.2.2023 § 12 Erasmus+ -hankkeen virkamatka Kroatian Splitiin ajalle 15.4.-22.4.2023, Kellokosken koulun opettajat Teija Mäkinen ja Kerttu Hokkanen

27.2.2023 § 11 Erasmus+ -hankkeen virkamatka Kroatian Splitiin Kellokosken koulun opettajille ajalle 15.-22.4.2023 Heli Fredriksson sekä 16.-22.4.2023 Anne Sonkajärvi

27.2.2023 § 13 Erasmus+ hankkeen virkamatka Italian Firenzeen ajalle 19-26.3.2023, apulaisrehtori Anne Kärpänen

3. Opetuspäällikön päätökset

13.2.2023 § 13 Irtisanoutuminen lukion Jokelan toimipisteen ja peruskoulun yhteisen lehtorin virasta 6.3.2023 lukien, Minna Mäntylä

13.2.2023 § 12 Virantoimitusvelvollisuuden muutos, viran siirto Hyökkälän koulusta Hyrylän yläasteelle, Heli Soosalu, perusopetuksen lehtori (liikunta)

16.2.2023 § 14 Irtisanoutuminen Pertun koulun luokanopettajan virasta 1.8.2023 lukien, Ilari Katajamäki

17.2.2023 § 15 Laaja-alaisen erityisopettajan virkaan valinta 1.8.2023 alkaen toistaiseksi, Pertun koulu, erityisopettaja Johanna Aarto

4. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

9.2.2023 § 6 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen sihteerin tehtävästä 1.9.2023 lukien, Helena Mörk

28.2.2023 § 8 Irtisanoutuminen lastenhoitajan tehtävästä, Torpparin päiväkoti, Laura Lehto

5. Tuusulan Opiston rehtorin päätös

14.2.2023 § 5 Tuntiopettajien matkakustannusten korvaus oman auton käytöstä syyslukukaudella 2022

6. Ruokapalvelupäällikön päätös

28.2.2023 § 1 Keittiöesimiehen toimeen valinta 27.3.2023 alkaen toistaiseksi, Ruokapalvelut, restonomi Teija Määttä

7. Rehtoreiden päätökset

15.2.2023 § 1 Tuomalan koulu / Koulunkäynninohjaajan valinta ajalle 6.2.-4.6.2023, lähihoitaja Sanni Jääskeläinen

21.2.2023 § 1 Määräaikainen sosiaaliohjaaja ajalle 27.2.-16.6.2023, Pajakoulu Hyrylän yläaste, kulttuurisosiologi Hanna Soudunsaari

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Muut asiat

- tilannekatsaus UNISEFin lapsiystävällinen kunta -hankkeesta, kehittämispäällikkö Katja Elo
- sivistyksen lautakuntien tutustumismatka Lahteen monitoimitalo Loistoon sekä museokeskus Malvaan 26.4., ilmoittautumiset 24.3. mennessä
- Tuusulanjärven kampuksessa huomioidaan Tuusulanjärvi esim. valokuvataiteena, yhteistyössä Tuusulanjärven vesiensuojeluyhdistyksen kanssa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§24, §25, §26, §30, §31, §32, §34, §35

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§27, §28, §29, §33

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.